LINGUA UNIVERSAL

soukromá základní škola a mateřská škola s. r. o.



**METODIKA
ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

Příručka pro žáky

**Obsah**

1. [Úvod 3](#_Toc177988778)
2. [Krok za krokem 5](#_Toc177988779)
3. [Zpracování práce 7](#_Toc177988780)
4. [Zpracování prezentace 9](#_Toc177988781)

 [5 . Obhajoby 10](#_Toc177988782)

 6. Hodnocení …………………………………………………………………………………………………………………………10.

 7. Přihláška ……………………………………………………………………………………………………………………………….

# Úvod

**Proč právě absolventská práce?**

 Absolvent naší školy získá základní vzdělání s výrazným podílem cizích jazyků. Absolvent je schopen aplikovat získané znalosti a používat je k tvořivému řešení problémů.

Svoje vědomosti, schopnosti a znalosti z všeobecného předmětu a zároveň z cizího jazyka získané během devítileté školní docházky žák uplatní při vypracování a prezentaci absolventské práce. Zúročí svoje zkušenosti z vybraného oboru založeného na svém zájmu.

Součástí úvodu AP je cizojazyčná část, kde prokáže jazykové znalosti. Hlavní část AP je zaměřena teoreticky, ale především vychází z vlastní zkušenosti. Praktická část je doložena fotografiemi, anketou, vlastní tvorbou či vlastními zážitky, pokusem apod.

Hodnocení:

* vychází zejména z  prezentace a obhajoby, přihlíží k písemnému zpracování
* hodnotí komise složena z vedoucího práce, jazykového konzultanta
a vedení školy
* výsledná známka je součástí klasifikace z předmětu za l. pololetí.

**A co na to sami žáci?**

*„Dalo mi to určitě dobrou zkušenost, jelikož prezentování je na střední i vysoké škole důležité…“*

*„Když si pořádně promyslíte název a cíl práce a budete tomu věnovat nějaký čas, nebude to tolik náročné. Obhajoby se nemusíte bát, komise je milá. Když uvidí, že jste se opravdu snažili, špatnou známku nedostanete. Díky AP se naučíte psát větší práce a prezentovat před více lidmi.“*

*Cítím se spokojená. Bylo to lehčí, než jsem čekala. Nebojte se. Není to tak hrozné, jak se zdá. Dbejte na odevzdání v termínech a dodržujte všechna pravidla.“*

*„Cítím se po absolvování klidný. Není to tak strašné. Dá se to stihnout, je to velmi přínosné. Využijte všechen čas efektivně. Skvělá zkušenost do života!“*

*„Vzhledem k tomu, že jsem byl jako první, byl jsem docela dost nervózní. Když jsem začal prezentovat, stres ze mě opadl. Zjistil jsem, že jsem schopný se zaměřit na to, co říkám a ignorovat okolí a díky tomu nebýt ve stresu. Informace o tématu jsem znal, takže jsem se nebál otázek. Zkusil jsem si, jaké je prezentovat před porotou, a zjistil, jak reaguju při takové situaci. Budu mít zkušenosti, až budu dělat podobné práce v budoucnu na střední a vysoké škole.“*

*„Psaní absolventské práce byl pro mě osobně zajímavý zážitek. Protože jsem psala o tématu, které je mi blízké, psaní mě po většinu času bavilo a ráda jsem si zjišťovala nové informace, které jsem často vůbec netušila. Bavilo mě tvořit i vizuální stránku práce, ačkoliv to nebylo vždycky úplně jednoduché…*

 *Myslím, že všechny informace, které jsem díky absolventské práci získala, v životě ještě uplatním a ráda se k nim vrátím. Díky práci jsem si téma řeckých pověstí oblíbila ještě víc, a to je z mého pohledu určitě něco dobrého.“*

*„Hlavně si vyberte téma, které vás opravdu zajím. Začněte pracovat od září na písemném projevu a od prosince na prezentaci.“*

# Krok za krokem

**8. ročník**

* **Vyberte si téma práce** TERMÍN: konec dubna
* od třídního učitele obdržíte **přihlášku** k absolventské práci (dále jen AP)
* zvolte si **téma** dle nabídky vyučujících jednotlivých předmětů nebo si zvolte téma podle vlastního výběru. **Doporučení:** vyberte si téma, které vás zajímá a máte k němu co sdělit.

Povoleny jsou všechny předměty včetně výchov, ale i ve výchově může dojít ke zhoršení známky a promítnutí do celkového průměru v přihláškách na střední školu.

* **Zvolte si vedoucího práce TERMÍN: do 15. 6. nebo nejbližší pracovní den poté**
* až si promyslíte téma a cíl AP, oslovte pedagoga daného předmětu a požádejte o spolupráci
* po jeho souhlasu se domluvte na názvu a obsahu práce a na formě komunikace. Každý vedoucí práce má maximálně 3 žáky. Vedoucí nemusí být aktuálním vyučujícím. Aktuální vyučující předmětu se k práci vyjadřuje doplňujícími dotazy písemně nebo ústně přímo u obhajob.
* **Vyberte si cizí jazyk – POVINNĚ SI ŽÁK VYBÍRÁ SVŮJ PRVNÍ CIZÍ JAZYK.**
* oslovte pedagoga cizího jazyka a požádejte o spolupráci. Vyučující CJ si stanoví maximální počet žáků, s kterými konzultuje.
* při obhajobě se pokládají otázky z anglické nebo německé anotace a z průběhu prezentace. Hodnotí se schopnost pohotově reagovat.
* **Odevzdejte vyplněnou přihlášku** třídnímu učiteli **TERMÍN: do 15. 6. nebo nejbližší pracovní den poté.**
* Po odevzdání přihlášky je téma, vedoucí práce a jazykový konzultant závazný. Pouze ve výjimečném případě se svolením ředitele školy lez učinit změnu.

**9. třída**

**Červen – prosinec**

* **shromažďování materiálu, tvoření osnovy, zpracování (obsahová stránka) a finální podoba AP** (formální stránka)
* Konzultace:

**POVINNÉ JSOU 3 KONZULTACE** S VEDOUCÍM PRÁCE (VÝBĚR VEDOUCÍHO SE NEPOČÍTÁ).

KONZULTACE MUSÍ PROBĚHNOUT V MĚSÍCI:

**ZÁŘÍ** (TÉMA, KAPITOLY, OBSAH)

**ŘÍJEN** (TEORETICKÁ ČÁST, NÁVRH PRAKTICKÉ ČÁSTI)

**LISTOPAD NEBO PROSINEC** (ZÁVĚREČNÁ)

Forma konzultace závisí na vedoucím (osobně nebo distančně)

Nesplnění počtu konzultací se promítá do hodnocení.

**Konzultace probíhají mimo výuku,** nesmí zasahovat do vyučovacích hodin.

**Odevzdání práce: 12. 12. nebo nejbližší pracovní den poté**

* dvě tištěné barevné kopie vaší práce – jednu práci odevzdejte třídnímu učiteli, druhou vedoucímu práce
* jednostranný tisk
* svázat do kroužkové vazby (nesmí být na volných listech)

**AP NELZE ODEVZDAT PO TERMÍNU.** Posunutí termínu ve výjimečných případech stanovuje ředitel školy.

**Prosinec – leden**

* příprava prezentace v elektronické podobě
* konzultujte primárně s vedoucím práce a s učitelem předmětu „příprava na AP“

**Prezentace a obhajoba absolventské práce - TERMÍN: 15. 1. nebo nejbližší pracovní den poté.** Jiný termín stanovuje ředitel školy.

# Zpracování práce

**Formát a rozsah práce**

Minimálně 10 stran textu (maximální počet stanovuje vedoucí práce).

Teorie: minimálně 3 strany, praktická část minimálně 5 stran (je povinnou součástí, její absence se promítne do hodnocení). Praktickou částí může být např. anketa, měření, pokus, vlastní fotografie, video, rozhovory, vlastní tvorba (kresba, báseň, povídka), komiks, příprava do hodiny, program, hra.

Úvodní strana, obsah, anotace, zdroje, citace, zkratky, literatura se do celkového počtu stran nepočítají.

řádkování 1,5, zarovnání do bloku, písmo Times New Roman, vel. 12, okraje 2,5 cm, nastavení odstavců. Číslování stránek dole vpravo/uprostřed, číslovat od úvodu (zde by měla být strana 3), víceúrovňové členění kapitol (např.: 1.1, 1.1.1) očíslované obrázky, tabulky a grafy (především vlastní zpracování).

**Členění práce**

1. **Titulní strana** – hlavička s názvem školy, název práce, jméno a příjmení žáka, jméno
a příjmení vedoucího práce, školní rok.
2. **Obsah** – automaticky vygenerovaný programem Word.
3. **Úvod** (ČJ + AJ/NJ) – čím se bude práce zabývat – anotace, motivace ke zvolení tématu, rozsah 5 – 10 vět, na stejné straně bude v ČJ i v AJ/NJ.
4. **Teoretická část**

**Cíle práce** – stačí 1 hlavní cíl (případně více). Cílem práce je například něco zjistit, analyzovat, ověřit, představit, informovat, porovnat, ilustrovat…

1. **Praktická část** – stěžejní část - vlastní přínos, poznatky, zkušenosti
2. **Závěr** – výsledky práce, v krátkosti popsat, o čem jste psali, vypište nejdůležitější myšlenky, zhodnoťte cíl, zda byl dosažen.
3. **Seznam zkratek** – použijte, pokud v práci máte zkratky, které je potřeba vysvětlit
4. **Použité zdroje** – abecedně řazený seznam.Použít více zdrojů – minimálně 3, z toho bude 1 tištěná publikace, nesmí se používat wikipedia, chat GTP a jiné AI modely- to není zdroj, ale nástroj.

**Citace zdrojů**

* **Citace tištěných knih zapsat podle vzoru**: PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy.* Místo vydání: Název nakladatelství, rok vydání. ISBN.
* **Noviny a časopisy zapsat** **podle vzoru**: PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název článku*. Název novin/časopisu. Rok, ročník, číslo. ISSN
* **Webové stránky zapsat podle vzoru**: *Název webu*, rok.[online]. Autor. [cit. datum citování]. Dostupné z: celá adresa webu.
* **Doporučení:** pro citace zdrojů použijte web <https://www.citace.com/vytvorit-citaci> nebo <https://sites.google.com/site/novaiso690/jak-citovat>

# Zpracování prezentace

Připravená prezentace slouží jako **opora** k ústnímu projevu, nikoliv jako doslovný tahák. Obsahuje stručnou osnovu v bodech.

**Formát a délka prezentace** vytvořena v libovolném programu tvorbu prezentaci (nejlépe Powerpoint)

* délka prezentace: cca 5 minut
* minimální rozsah: 5 snímků (včetně úvodní a závěrečné strany)
* barva pozadí stránky a písma nesmí splývat s pozadím
* písmo: Arial nebo Times New Roman, **dostatečná** velikost
* text v bodech (číslování/odrážky)
* obrázky, fotografie, tabulky, grafy výhodou

**Obsah prezentace**

1. **Úvodní snímek** – jméno, příjmení, škola, téma práce, vedoucí práce
2. **Cíl práce** – něco popsat, analyzovat, zjistit, ověřit, představit, informovat, porovnat, ilustrovat, seznámit se s něčím apod.
3. **Teoretická část**
4. **Praktická část**
5. **Splnění cílů práce/závěr** – zda jste splnili to, co jste si v práci zadali

Zdroje nemusí být uvedeny, pokud jsou shodné se zdroji v AP.

# Obhajoby

**Průběh obhajob**

* V případě prezenční výuky probíhají obhajoby v určené třídě.
* Žáci jsou slušně oblečeni.
* Obdržíte rozpis, kdy se máte k obhajobě dostavit.
* Rozvrh bude upraven.
* Srdečně jsou zváni rodiče i blízcí.
* Obhajoby mohou sledovat spolužáci i mladší žáci.
* Komise skládající se z nejméně 3 pedagogů (vedoucí práce, jazykový konzultant, vedení školy popř. třídní učitel) hodnotí výkon žáka při prezentaci a obhajobě, jeho jazykové schopnosti.
* V mimořádném případě mohou obhajoby s prezentací proběhnout online přes MS Teams - rozhodne ředitel školy.

Z obhajob online je pořízen videozáznam, který bude zpřístupněný na FB školy
a webových stránkách školy.

# Hodnocení AP:

Známka z AP se standardně započítává jako 100 % hodnocení v daném předmětu, a má tedy zásadní vliv na výslednou klasifikaci. Ve výjimečných případech však může AP celkové hodnocení ovlivnit až o jeden stupeň, a to buď směrem nahoru v případě výjimečně kvalitní práce, nebo směrem dolů, pokud by práce zcela nesplňovala očekávanou úroveň.

# Přihláška

|  |
| --- |
| **A B S O L V E N T S K Á P R Á C E**  **Školní rok:**  |
| Jméno a příjmení žáka: | Vyučovací předmět: |
| Název práce:Cíle práce: |
| Cizí jazyk, jméno, příjmení a podpis konzultanta: | Jméno, příjmení a podpis vedoucího práce: |
| Vyplněné odevzdejte do ………………..……… třídnímu učiteli. |
|  |
|  |