



ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

1.	Obecná ustanovení	1
2.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	1
2.1.	Práva a povinnosti žáků.....	1
2.2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	3
2.3.	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	6
3.	Chování žáků, provoz a vnitřní režim školy	6
3.1.	Režim školy	6
3.2.	Chování žáků, režim dne	7
3.3.	Školní družina, školní klub.....	9
4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
4.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
4.2.	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	11
4.3.	Poučení žáků	12
4.4.	Úrazy, kniha úrazů, záznam o úrazu	13
5.	Ochrana osobnosti ve škole a ochrana osobních údajů učitele a žáka (GDPR).....	14
6.	Přílohy	14
	PŘÍLOHA č. 1	15
	PŘÍLOHA č. 2	16
	PŘÍLOHA č. 3	20

LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o., Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice	
Školní řád	
Č.j.:	256/2025/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2025
Školská rada schválila dne:	27. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Aktualizace č.	7

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2023. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Od 3. třídy volit samosprávný orgán (školní parlament) a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánů. Žáci 1. a 2. třídy mají právo se vyjadřovat prostřednictvím třídního učitele.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
- Na zdravé a bezpečné pracovní prostředí.
- Požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, učitele či jinou osobu, která je zaměstnancem školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod..
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, povolená absence je 30%.
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili. Odhlášení je možné vždy v pololetí.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Neprodleně hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi úraz, jehož byl žák svědkem.
- Neprodleně hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi výskyt podezřelé osoby v budově školy.
- Neopouštět v době vyučování dle rozvrhu budovu školy či jiné místo, kde probíhají výchovně vzdělávací aktivity bez omluvenky zákonného zástupce, nebo jeho doprovodu
- Chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, nepoužívat vulgarismy, dodržovat školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona, v platném znění).

- Zacházet s učebnicemi, školním majetkem a školními potřebami šetrně.
- Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Být připraven na výuku (nosit do školy, pomůcky, učebnice atd. dle rozvrhu).
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Nešířit prostřednictvím mobilních telefonů, ostatních komunikačních zařízení a sociálních sítí hanlivé zprávy o spolužácích, rodičích, pedagogických a jiných pracovnících školy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (týká se žáků i učitelů) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (par.84 a 85) a nařízením EU o ochraně osobních údajů GDPR.
- Nepořizovat bez souhlasu druhé osoby videozáznam, zvukový záznam nebo fotografie.
- V době výuky odevzdávat mobilní telefony a jiná zařízení obdobného charakteru do úschovy vyučujícím před první vyučovací hodinou. Na akcích, výletech a exkurzích mohou.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly ohrozit zdraví či bezpečí ostatních žáků.
- Nenechávat ve třídách či šatně finanční hotovost, či cenné předměty.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- Být voleni do školské rady.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Rodiče, (zákonní zástupci) jsou povinni:

- Zajistit, aby žák řádně a pravidelně docházel do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, prokazatelným způsobem (písemně, emailem, přes školní informační systém) zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů přes školní informační systém. Na jednu hodinu omlouvá žáka vyučující dané hodiny, na více hodin až dva dny třídní učitel. Na více než dva dny ředitel školy.
- V případě odchodu z výuky, je třeba omluvit žáka u učitele hodiny, ze které odchází přes elektronický informační systém. V případě potřeby si učitel ověřuje správnost informace o uvolnění telefonicky a může požadovat SMS potvrzující zprávu.
- Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka. Informace o zdravotním stavu, alergiích a jiných zdravotních omezeních.
- Při jednání s pedagogickými a jinými pracovníky školy dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování.

- Nepořizovat videa, fotografie zvukové záznamy, bez povolení druhé strany.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce a stanovit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- V případě že žák zamešká 30% a více z hodin výuky za pololetí, podrobí se ověření splnění výsledků vzdělávání, aby mohl být klasifikován, formu ověřování určuje učitel předmětu.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy. Volit a být voleni do školské rady,
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí a jiní pracovníci školy dodržují navzájem pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Aktivitu pedagogických pracovníků školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Při řešení závažných problémů si pedagogický pracovník vždy přizve k jednání dalšího pedagogického pracovníka.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

3. Chování žáků, provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim školy

- Budova školy se otevírá v 6:15 hod. Žáci prvního stupně po přezutí pokračují do ranního klubu. Do prostorů, kde probíhá výuka vstupují nejdříve v 7:35 hod.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:55 hod.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- Učitelé přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před začátkem.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Vzhledem k umístění školní výdejny přímo v budově školy, je délka dostačující a vyhovující.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Obvyklý počet žáků ve třídě je 20, výjimka z tohoto počtu může být udělena ředitelem školy, pokud prostorové podmínky a složení třídy navýšení umožňují. Ve třídě však nesmí být více jak 22 žáků.
- Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2. Chování žáků, režim dne

- Po začátku vyučování jsou všichni žáci ve třídě. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min po začátku hodiny, jeho nepřítomnost oznámí služba ve sborovně či v kanceláři školy.
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po patře, kde probíhá dozor. Žáci se setkávají na chodbách a ve společných prostorech. Navštěvování ve třídách je možno se souhlasem dozoru, a pokud nedochází k nevhodnému chování.. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy, nebo po vzájemné dohodě na domluveném místě.

- V době vyučování, malé a velké přestávky není žákům dovoleno opustit prostory školy bez dozoru pedagogů. Během polední přestávky nese škola za žáky zodpovědnost pouze v případě, že se zdržují ve školním klubu. Pokud se žáci ve školním klubu nezdržují, za ně škola odpovědnost nenese.
- Žák, kterému je na základě žádosti rodičů dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází buď v doprovodu rodičů, nebo na základě zprávy rodičů v elektronickém informačním systému, či SMS zprávy.
- Po skončení vyučování učitel odvádí žáky do šatny, zde se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti dozoru a to v prostorech k tomu určených.
- Do kabinetu vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, do sborovny či kanceláře školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Chlapci nenosí pokrývku hlavy v prostorách školy. Nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Žákům 6. – 9. tříd je přidělena skříňka pro vkládání učebních pomůcek a osobních cenností. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. Případnou ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Mobilní telefon žák svěřuje na začátku první vyučovací hodiny do úschovy vyučujícímu. Mobilní telefony jsou uzamčeny ve sborovně školy a žákům jsou vráceny po ukončení výuky při odchodu ze školy.
- Nalezené věci žáci odevzdávají ve sborovně či v kanceláři školy.
- Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo jsou jinak zdravotně či hygienicky nevhodné, nebo ohrožují mravní výchovu.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na bezpečnost svých věcí.
- Žáci nesmějí samostatně manipulovat s elektronickými spotřebiči.
- Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

- Podmínkou podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení je závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ze strany žáka. To znamená, že k těmto kázeňským opatřením nelze přistoupit v případě, že se uvedeného jednání nedopustil žák, ale např. zákonný zástupce žáka nebo jiná osoba.
- Žák musí porušit svou povinnost buď úmyslně, nebo z nedbalosti; nelze jej tedy postihnout v případě, kdy jednání nebo jeho důsledek žák nebo student nezavinil, nebo jej nemohl subjektivně ovlivnit.
- K uložení zmiňovaných kázeňských opatření (podmíněného vyloučení nebo vyloučení) může dojít pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- Každý žák je sám zodpovědný za své učební výsledky i své chování. Podrobnosti hodnocení prospěchu a chování jsou uvedeny v „Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

3.3. Školní družina, školní klub

Pro pobyt ve školní družině a školním klubu platí **vnitřní řád školní družiny a školního klubu**, který je přílohou tohoto řádu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče má správce školy, dozor, nebo jsou uloženy v kanceláři školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Dále spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody

po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel. Škodu lze nahradit i uvedením poškozené věci do původního stavu.

- Žáku jsou zapůjčeny bezplatně potřebné učebnice a učební pomůcky. Při odhlášení ze školy je žák povinen tyto pomůcky vrátit. Za běžné opotřebení učebnic žák náhradu neplatí. Ztrátu nebo nadměrné poškození učebnic a učebních pomůcek musí žák uhradit (za nové plnou pořizovací cenu, použité druhým rokem polovinu, třetím rokem třetinu, čtvrtým rokem čtvrtinu pořizovací ceny).
- Dojíždí-li žák do školy na kole, je povinen připevnit kolo ke stojanům. Škola nezodpovídá za poškození kol. Případné zcizení jízdního kola prošetří třídní učitel a řeší škodní událost.

4.2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, požívat alkohol nebo jiné omamné látky.

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci zakázaných látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má zakázaný výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu konzumace omamných látek informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

4.3. Poučení žáků

- A. Poučení **na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích a při mimoškolních akcích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- B. Poučení **na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u odborných učeben a tělocvičny. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- C. Poučení **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu**. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- D. Poučení **před prázdninami** provádí třídní učitel, který žáky:

- varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, OPL, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru,
- informuje o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají.

4.4. Úrazy, kniha úrazů, záznam o úrazu

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí nebo provozní pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Kniha úrazů a tiskopis záznamu o úrazu jsou vedeny elektronicky ve školním informačním systému.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec, kterému byl úraz nahlášen, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5. Ochrana osobnosti ve škole a ochrana osobních údajů učitele a žáka (GDPR)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů GDPR.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (týká se žáků i učitelů) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a nařízením EU o ochraně osobních údajů GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

6. Přílohy

- 1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek**
- 2. Vnitřní řád školní družiny**
- 3. Vnitřní řád školního klubu**

V Litoměřicích dne 25. 08. 2025



Ing. Blanka Svobodová, MBA
ředitelka školy

PŘÍLOHA č. 1

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

- 1. hodina: 7:55 – 8:40
- 2. hodina: 8:45 – 9:30
- 3. hodina: 10:00 – 10:45
- 4. hodina: 10:55 – 11:40
- 5. hodina: 11:50 – 12:35
- 6. hodina: 12:45 – 13:30
- 7. hodina: 14:00 – 14:45
- 8. hodina: 14:45 – 15:30

PŘÍLOHA č. 2

LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o., Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	258/2025/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Aktualizace č.	7

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 01. 09. 2023. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Žák se řídí pokyny vychovatelek, řádem školní družiny a provozním řádem tělocvičny a jídelny. Žáci jsou povinni informovat vychovatelky o případných úrazech.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za vlastní hračky, mobilní telefony a cenné věci, které si děti do ŠD donesou, škola neodpovídá.

Žáci ve školní družině nepoužívají mobilní telefony.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Pokud žák dochází ze ŠD na zájmové kroužky, rodiče písemně sdělí vychovatelce rozsah těchto aktivit včetně toho, zda se dítě bude po kroužcích vracet zpět do ŠD, či ne. Z kroužků pořádaných školou se žáci mohou vracet do školní družiny, z kroužků pořádaných externí organizací se do družiny nevracejí, pokud je organizátor akce sám nepřivádí a neodvádí na základě dohody s vychovatelkou ŠD.

Žáci si v ŠD mohou zpracovávat domácí přípravu pouze se svolením rodičů.

Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

Přihlašování a odhlašování, úplata v ŠD

Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě elektronické přihlášky přes školní informační systém. Přílohou přihlášky je sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Za pobyt žáka v ŠD je vybírán poplatek 200 Kč za 1 měsíc, platba probíhá v pololetních intervalech, tedy 1000 Kč za každé pololetí. Poplatek lze uhradit bezhotovostním převodem na účet školy, na základě pokynů k platbě v elektronickém informačním systému. Pokyny a termíny plateb jsou vyvěšeny v tomto systému.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:15 hod. (ranní klub) do 16:30 hod.

Z ranní ŠD žáci přecházejí do tříd samostatně, dohled nad dětmi zajišťují dozorující učitelé. Po ukončení vyučování přecházejí žáci do ŠD pod vedením vychovatelky nebo učitelky, žáci ze 4. až 5. třídy mohou přecházet do ŠD samostatně a vychovatelka zodpovídá za tyto žáky až po jejich příchodu do oddělení. Do zájmových kroužků docházejí žáci pod dohledem vedoucího zájmového útvaru.

Odcházet ze ŠD mohou žáci do 13:55 hod., dále až od 15 hod. V době od 14:00 do 15 hod. nelze děti vyzvedávat z důvodu odpolední činnosti (vycházek). Bez doprovodu odchází pouze žáci, kteří to mají potvrzeno v zápisovém lístku.

Při nevyzvednutí žáka po skončení provozní doby ŠD, vychovatelka nejprve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činnostmi družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dále jsou povinni poskytnout při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky dětí; jejich součástí je sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny je součástí výroční zprávy školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

V Litoměřicích dne 25. 08. 2025



Ing. Blanka Svobodová, MBA
ředitelka školy

PŘÍLOHA č. 3

LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola s. r. o., Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice	
Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.:	259/2025/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 01. 09. 2023. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ustanovení vnitřního řádu školního klubu platí i při účasti na akcích organizovaných školním klubem mimo areál školy.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhlášce 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.

Práva a povinnosti žáků a ostatních účastníků školního klubu

Žáci a ostatní účastníci školního klubu mají právo:

1. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
2. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán,
3. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠK,
4. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
5. požádat vedoucího klubu o pomoc při řešení problémů.

Povinnosti žáků a ostatních účastníků školního klubu

1. Docházející do školního klubu dodržují pravidla slušného chování,
2. nedopouštějí se projevů rasismu a šikanování,
3. řídí se pokyny vedoucích zájmových kroužků,

4. bez vědomí vedoucího kroužku neopouští učebnu nebo prostor, kde probíhá zájmová činnost,
5. nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou, u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu zájmové činnosti.

Povinnosti zákonných zástupců žáka a ostatních nezletilých účastníků

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě pravidelně docházelo na kroužek uvedený v přihlášce.
2. Zákonný zástupce má povinnost písemně omluvit neúčast dítěte na kroužku.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a lécích, které bere nebo neprodleně informuje o závažných skutečnostech, jež by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, ostatními účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školního klubu, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti přihlášeném do školního klubu, jsou důvěrné (jakožto informace poskytnuté zletilým účastníkem) a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny od 7.00 – 16.30 hod. a dále dle rozvrhu jednotlivých kroužků.
2. Školní klub je určen pro všechny žáky školy, žáky a studenty z jiných škol, pro zájemce z řad rodičů a dalších fyzických osob, v době dle rozvrhu jednotlivých kroužků.
3. Na začátku každého školního roku se zájemci podle aktualizované nabídky přihlašují do jednotlivých kroužků (nabídka je upravována podle zájmu žáků).
4. Do školního klubu zájemci docházejí pod dohledem vedoucího kroužku. Jejich docházka je vedena v záznamu o zájmovém útvaru. Pro nepravidelnou docházku je určen

docházkový sešit. Dítě je ze školního klubu vydáno pouze zákonnému zástupci, nebo jím určené osobě. Pokud dítě odchází samo, rodič přebírá odpovědnost.

5. Za provoz jednotlivých zájmových kroužků zodpovídá jeho příslušný vedoucí.
6. Kmenová učebna školního klubu se nachází ve třetím patře, Učebna je řádně označena cedulí školní klub.

Podmínky úhrady

1. Za činnost kroužku je stanoven poplatek na školní rok. Pro žáky zapsané ve školní družině jsou zájmové kroužky zdarma (s výjimkou kroužků, které nejsou organizovány ze strany školy). Pokyny k platbě za kroužky jsou předávány přes školní informační systém.

Odhlášení ze školního klubu

V průběhu školního roku se lze ze školního klubu odhlásit, pouze v pololetí, žáka odhlašuje zákonný zástupce. Odhlášení je nutné podat do kanceláře školy doložitelným způsobem.

Vyloučení ze školního klubu

Žák či účastník kroužku může být ze školního klubu podmínečně či zcela vyloučen, a to zejména z těchto důvodů:

- žák či účastník svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces,
- žák či účastník svým chováním ohrožuje zdraví ostatních návštěvníků školního klubu,
- účastník či zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školním klubu.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Účastníci školního klubu jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
2. Účastníci dodržují při zájmových činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
3. Účastník školního klubu se chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své ani zdraví ostatních návštěvníků.
4. Účastníci dodržují řády odborných učeben, pokud v nich probíhá zájmová činnost.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, drog) v areálu školy.
2. Nepřipouští se projevy šikanování, jakékoli hrubé slovní jednání nebo fyzický útok.

Zacházení s majetkem školního klubu

1. Školní klub ke svým činnostem využívá učebny, pozemky a ostatní prostory školy. Účastníci klubu zde udržují čistotu a pořádek.
2. Poškození majetku hlásí účastníci vedoucímu školního klubu.
3. Poškodí-li účastník úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí vzniklou škodu, v případě žáka ji hradí zákonný zástupce.

V Litoměřicích dne 25. 08. 2025


.....
Ing. Blanka Svobodová, MBA
ředitelka školy