



ŠKOLNÍ ŘÁD

LINGUA UNIVERSAL

soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o.

Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice

Školní řád

Č.j.:	226/2026/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Školská rada schválila dne:	26. 08. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026
Aktualizace č.	8

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 25. 08. 2025. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako ředitelka školy tuto směrnici.

Součástí školního řádu jsou podle § 30 odst. 2 školského zákona *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. Přílohami školního řádu jsou dále *Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu*.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy, cítí-li se z jakéhokoli důvodu v tísní,
- na vzdělávání distančním způsobem v případech stanovených § 184a školského zákona a na podmínky umožňující jeho průběh.

2.2 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a účastnit se vzdělávání distančním způsobem, je-li nařízeno,
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- neopouštět v době vyučování budovu školy bez vědomí vyučujícího,
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, nepoužívat vulgarismy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- zacházet s učebnicemi, školním majetkem a školními potřebami šetrně, případné škody uhradit,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou nebo které by mohly ohrozit zdraví či bezpečí ostatních žáků,
- nenechávat ve třídách či šatně finanční hotovost či cenné předměty.

2.3 Mobilní telefony a pořizování záznamů

Žák ukládá mobilní telefon a jiné zařízení do úschovy určenému vyučujícímu před první vyučovací hodinou. Zařízení jsou uložena na bezpečném místě a vrácena po skončení vyučování při odchodu ze školy. Po dobu vyučování, o přestávkách i při akcích školy žák telefon a jinou záznamovou techniku nepoužívá, není-li k tomu vyzván vyučujícím pro vzdělávací účel.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (žáků i zaměstnanců) bez jejich svolení je v rozporu s § 84 a § 85 občanského zákoníku a s nařízením EU 2016/679 (GDPR). Žák nešíří prostřednictvím mobilních telefonů, komunikačních zařízení a sociálních sítí hanlivé zprávy o spolužácích, pracovnících školy a dalších osobách.

2.4 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a provede záznam do dokumentace školy. Podrobnosti hodnocení chování stanoví *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2.5 Používání nástrojů umělé inteligence

Žák smí při přípravě na výuku a při plnění úkolů používat nástroje umělé inteligence pouze tehdy, umožní-li to vyučující, a to způsobem a v rozsahu, který vyučující určí.

Použil-li žák při vypracování úkolu nástroj umělé inteligence, je povinen to přiznat a uvést, který nástroj a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen. Vydávání obsahu vytvořeného umělou inteligencí za vlastní dílo bez uvedení jejího použití se považuje za podvádění.

Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje — své ani spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob, zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla nebo údaje o zdravotním stavu.

2.6 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o dalších závažných skutečnostech, oznamovat škole údaje do školní matriky a při jednání s pracovníky školy dodržovat pravidla slušného chování.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního informačního systému. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu povoluje vyučující dané hodiny, na dobu do dvou dnů třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy na základě elektronické žádosti zákonného zástupce ve školním informačním systému.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se otevírá v 6:15 hod. V době od 6:15 do 7:00 hod. je budova uzamčena a čipový systém není aktivní. Vstup je umožněn na zazvonění. Vstupní zvonek je vybaven kamerou a videotelefonem, takže osoba otevírající vidí, komu otevírá. Od 7:00 hod. je ve škole přítomen správce budovy, který vykonává dohled nad vstupem, a vstup je umožněn přístupovými čipy. Žáci po přezutí pokračují do ranního klubu, který je zájmovým kroužkem pořádaným školou a je společný pro žáky základní školy a děti mateřské školy. Účast je podmíněna přihláškou podanou prostřednictvím školního informačního systému. Do prostor, kde probíhá výuka, vstupují žáci nejdříve v 7:40 hod., v té době v nich již probíhá dohled. Vyučování začíná v 7:55 hod. a končí nejpozději v 16:00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je přílohou tohoto řádu.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po patře, kde probíhá dozor. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Po skončení vyučování odvádí učitel žáky do šatny.

Obvyklý počet žáků ve třídě je 20/21. Výjimku může udělit ředitelka školy, pokud to prostorové podmínky a složení třídy umožňují, nejvýše však do 22 žáků.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Žák, kterému je na základě žádosti zákonných zástupců dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází v doprovodu rodičů nebo na základě zprávy rodičů v elektronickém informačním systému. Žákům není v době vyučování a přestávek dovoleno opustit budovu školy bez dozoru pedagoga.

4. Vzdělávání distančním způsobem

Dojde-li z důvodů stanovených § 184a školského zákona (krizové opatření, karanténa nebo mimořádné opatření) k znemožnění přítomnosti **více než poloviny žáků třídy ve škole**, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat.

Způsob poskytování a formy distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků, zejména jejich věku a technickému vybavení. Vzdělávání probíhá kombinací on-line výuky v reálném čase, samostatné práce a případně předávání materiálů v listinné podobě žákům, kteří nemají potřebné technické vybavení.

Výsledky vzdělávání dosažené distančním způsobem se hodnotí podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stejnými pravidly jako výsledky dosažené při prezenční výuce, s přiměřenou volbou forem ověřování.

Nepřítomnost při distanční výuce omlouvá zákonný zástupce stejným způsobem jako při prezenční výuce. Škola eviduje účast žáka na distanční výuce.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vedením bez dohledu pedagoga. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem učebny. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Projevy šikanování jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Škola podává žákovi léčivé přípravky pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením ošetřujícího lékaře, které obsahuje název přípravku, dávkování, způsob a dobu podávání. Podávání zajišťují pověřeni zaměstnanci poučení o postupu. O podání se vede záznam. Bez těchto podkladů škola léčivé přípravky nepodává.

Škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program včetně strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti a programu proti šikanování.

Při výskytu neomluvené nepřítomnosti postupuje škola takto:

Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku. Do 10 neomluvených hodin u žáka prvního stupně a do 12 neomluvených hodin u žáka druhého stupně řeší věc třídní učitel se zákonným zástupcem za účasti výchovného poradce. Přesáhne-li neomluvená absence 10 hodin u žáka prvního stupně nebo 12 hodin u žáka druhého stupně, svolává ředitelka školy výchovnou komisi. O jejím jednání se pořizuje zápis, který zúčastnění podepíší, a každý účastník obdrží jeho kopii. Nevede-li k cíli ani svolání výchovné komise, podá škola podnět k zahájení řízení o přestupku. Typicky jde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin u žáka prvního stupně a 30 hodin u žáka druhého stupně za čtvrtletí. Škola oznámí věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí, trvá-li zanedbávání školní docházky po takovou dobu nebo je-li takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj dítěte. Škola eviduje rovněž omluvenou absenci ke konci každého čtvrtletí. Při jejím nárůstu přesahujícím 50 % vyučovacích hodin se třídní učitel zabývá věrohodností důvodů nepřítomnosti.

6. Postup při výskytu návykových látek

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol nebo jiné návykové látky a je zakázáno je do školy přinášet. Je-li žák přistižen při konzumaci návykových látek v prostorách školy nebo při akci školy, je mu v další konzumaci zabráněno, látka je mu odebrána a zajištěna. O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který založí školní metodik prevence. Třídní učitel informuje zákonného zástupce a v závažných případech uvědomí orgán sociálně-právní ochrany dětí. Porušení tohoto pravidla je závažným porušením školního řádu.

7. Zacházení s majetkem, úrazy

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Žákovi jsou bezplatně zapůjčeny učebnice a učební pomůcky, které při odhlášení ze školy vrátí. Za běžné opotřebení náhradu neplatí.

Každý úraz hlásí žáci ihned nejbližšímu vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Kniha úrazů a záznam o úrazu jsou vedeny elektronicky ve školním informačním systému. O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci a v případech stanovených právním předpisem též Policii ČR a pojišťovně.

8. Ochrana osobnosti a osobních údajů (GDPR)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a bezpečně je ukládat. Zpracování osobních údajů se řídí nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

9. Školní stravování

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna, kterou v budově školy provozuje Centrální školní jídelna Litoměřice jako samostatná právnická osoba. Podmínky školního stravování, přihlašování a odhlašování stravy a výše stravného se řídí vnitřním řádem a ceníkem této jídelny.

Žáci odcházejí do školní jídelny samostatně. Žáci zapsaní ve školní družině odcházejí za doprovodu vychovatelky. Škola vytváří podmínky pro školní stravování a dbá na dodržování základních hygienických pravidel.

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy a byli o něm informováni zákonní zástupci žáků.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026.

V Litoměřicích dne 24. srpna 2026



Ing. Blanka Svobodová, MBA
ředitelka školy

Přílohy:

1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
2. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Příloha č. 1

Časové rozložení vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Přestávka po hodině
1	07:55	08:40	5 minut
2	08:45	09:30	30 minut
3	10:00	10:45	10 minut
4	10:55	11:40	10 minut
5	11:50	12:35	10 minut
6	12:45	13:30	30 minut
7	14:00	14:45	5 minut
8	14:50	15:35	—

Příloha č. 2

LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.

Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Č.j.:	227/2026/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026
Aktualizace č.	5

Tímto vnitřním řádem se slučují dosavadní samostatné řády školní družiny a školního klubu. Změny jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina i školní klub jsou školská zařízení pro zájmové vzdělávání zřízená podle § 111 a § 118 školského zákona. Jejich činnost se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Oba tvoří přílohu školního řádu. Ustanovení tohoto vnitřního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou nebo školním klubem mimo areál školy.

2. Práva a povinnosti žáků a účastníků

Žáci a ostatní účastníci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by za ně byli jakýmkoli způsobem trestáni, na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy a před tělesným či duševním násilím, a požádat pedagogického pracovníka o pomoc při řešení problémů.

Žáci a účastníci dodržují pravidla slušného chování, nedopouštějí se projevů rasismu a šikanování, řídí se pokyny pedagogických pracovníků a bez jejich vědomí neopouštějí učebnu nebo prostor, kde probíhá činnost. Nenosí cenné věci ani větší obnosy peněz. Škola neodpovídá za škodu na cenných věcech bezdůvodně přinesených do školy. Ztrátu osobní věci žák neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě pravidelně docházelo do školní družiny nebo na kroužek uvedený v přihlášce, omluvit jeho neúčast a informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích a léčbě dítěte a o dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci vydávají pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním zájmového vzdělávání, s tímto vnitřním řádem, se zajištěním bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.

5. Školní družina

5.1 Určení a organizace

Školní družina je určena žákům prvního stupně základní školy. Do družiny se žáci přijímají na základě přihlášky podané zákonným zástupcem. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 4. ročníku. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Družina má tři oddělení. Každé oddělení pracuje odpoledne samostatně, zpravidla po třídách. Od 15:00 hod. mohou být oddělení spojena. Nejvyšší počet účastníků na jedno oddělení stanoví § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu, který umožňuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví účastníků.

5.2 Provozní doba

Odpolední provoz školní družiny navazuje na konec vyučování a končí v 16:30 hod. Ranní provoz probíhá formou ranního klubu (čl. 7) od 6:15 hod. do začátku vyučování.

Žáky lze z družiny vyzvedávat do 14:00 hod. a dále po 15:00 hod. V době od 14:00 do 15:00 hod. nelze žáky vyzvedávat z důvodu řízené činnosti a pobytu venku. Odchod žáka odchýlně od přihlášky sdělí zákonný zástupce písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému. Žák je z družiny uvolněn pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě. Odchází-li žák sám, přebírá za něj po opuštění školy odpovědnost zákonný zástupce.

5.3 Úplata za školní družinu

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 1 000 Kč za pololetí a je splatná do 31. 10. za první pololetí a do 28. 2. za druhé pololetí, na účet školy č. 19-5908910277/0100 vedený u Komerční banky, podle platebního předpisu vystaveného ve školním informačním systému.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce v odůvodněných případech (zejména sociální situace rodiny). O snížení nebo osvobození rozhoduje ředitelka písemně.

5.4 Odhlášení a ukončení docházky

Ze školní družiny lze žáka odhlásit vždy ke konci pololetí prostřednictvím školního informačního systému. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka z družiny, pokud svým chováním soustavně narušuje činnost družiny nebo ohrožuje zdraví ostatních, nebo není-li uhrazena úplata.

6. Školní klub

6.1 Určení a organizace

Školní klub je určen žákům školy, žákům a studentům z jiných škol i zájemcům z řad rodičů a dalších fyzických osob, v době dle rozvrhu jednotlivých kroužků. Na začátku každého školního roku se zájemci přihlašují do jednotlivých kroužků podle aktualizované nabídky. Do klubu docházejí pod dohledem vedoucího kroužku. Docházka je vedena v záznamu o zájmovém útvaru, pro nepravidelnou docházku slouží docházkový sešit. Za

provoz jednotlivých kroužků odpovídá jeho vedoucí. **Kmenová učebna školního klubu se nachází ve 3. patře budovy školy ve školní knihovně a je označena.**

6.2 Provozní doba

Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny od 7.00 do 16.30 hod. a dále dle rozvrhu jednotlivých kroužků.

6.3 Úplata za školní klub

Za činnost kroužku je stanoven poplatek na školní rok. Pro žáky zapsané ve školní družině jsou zájmové kroužky zdarma, s výjimkou kroužků, které nejsou organizovány školou. Poplatek se hradí na účet školy č. 19-5908910277/0100 vedený u Komerční banky podle platebního předpisu vystaveného ve školním informačním systému, popřípadě hotově v kanceláři školy.

Poplatek za zájmové kroužky je nutné uhradit nejpozději do 31. října příslušného školního roku a je určen na pokrytí materiálního vybavení kroužků.

6.4 Odhlášení a vyloučení

V průběhu školního roku se lze ze školního klubu odhlásit písemnou formou a to na konci pololetí. Žák odhlašuje zákonný zástupce. Žák nebo účastník může být z klubu podmínečně či zcela vyloučen, zejména pokud svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces nebo ohrožuje zdraví ostatních, anebo není-li uhrazena úplata.

7. Ranní klub (společný ranní provoz)

Před začátkem vyučování škola zajišťuje ranní hlídání dětí formou ranního klubu, a to od 6:15 hod. do začátku vyučování. Do tříd odcházejí žáci v 7:40 hod. Ranní klub probíhá ve společné místnosti a je určen dětem mateřské školy a žákům školní družiny. Ranní klub je zájmovým kroužkem pořádaným školou. Jeho společné uspořádání pro obě součásti školy vychází z provozních a ekonomických podmínek školy.

Účast v ranním klubu je podmíněna přihláškou podanou zákonným zástupcem prostřednictvím školního informačního systému EduPage. Docházka se vede společně v tomto systému. V 7:40 hod. si děti mateřské školy osobně přebírá učitelka mateřské školy a odvádí je do prostor mateřské školy, žáci základní školy odcházejí samostatně do pater, kde v té době již probíhá dohled.

Dohled v ranním klubu vykonává pedagogický pracovník školy dle rozpisu.

8. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a dodržují je. Při své činnosti mají na paměti nebezpečí úrazu a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních. Dodržují řady odborných učeben, pokud v nich činnost probíhá.

Každý úraz hlásí účastníci neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který poskytne první pomoc, zajistí ošetření a provede záznam do elektronické knihy úrazů vedené ve školním informačním systému. O úrazu informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, tabákových výrobků, drog) v areálu školy. Nepřipouštět se projevy šikanování, hrubé slovní jednání ani fyzický útok.

9. Zacházení s majetkem

Školní družina a školní klub využívají ke své činnosti učebny, pozemky a ostatní prostory školy. Účastníci v nich udržují čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí účastníci pedagogickému pracovníkovi. Poškodí-li účastník úmyslně nebo z nedbalosti majetek, hradí vzniklou škodu, v případě žáka ji hradí zákonný zástupce.

10. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je přílohou školního řádu, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni prokazatelným způsobem. Kontrolou dodržování tohoto řádu je pověřena Ing. Blanka Svobodová, MBA.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026.

V Litoměřicích dne 24. srpna 2026



Ing. Blanka Svobodová, MBA

ředitelka školy