LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice

Provozní řád mateřské školy

Č.j.:	293/2026/LU-sm
Vypracoval:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Schválil:	Ing. Blanka Svobodová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Školská rada schválila dne:	26. 08. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026

Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

1. Údaje o zařízení

Název školy: LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.

Adresa a pracoviště: Sovova 480/2, 412 01 Litoměřice

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 25018515 IZO: 600001393

Zřizovatel: Mgr. Blanka Ježková, Zahradnická 33, 412 01 Litoměřice

Telefon: 416 733 690 Mobil: 739 036 333

Typ: soukromá MŠ s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 25 dětí, 2 třídy (věkové složení zpravidla 5–7 let; dítě může být přijato i jako čtyřleté, dosáhne-li 5 let v průběhu daného školního roku)

Personál: 3 učitelky MŠ, 2 vyučující jazyků, 2 provozní pracovníci

Provozní doba: 7:40 – 16:30 hod. Ranní klub: 6:15 – 7:40 hod.

Provoz mateřské školy, kdy je dětem k dispozici učitelka mateřské školy, začíná v 7:40 hod. Dítě, které přichází před 7:40 hod., musí být přihlášeno do ranního klubu, který probíhá od 6:15 do 7:40 hod. Ranní klub je zájmovým kroužkem pořádaným školou a je společný pro děti mateřské školy a žáky základní školy. Jeho společné uspořádání vychází z provozních a ekonomických podmínek školy. Přihlášku podává zákonný zástupce prostřednictvím školního informačního systému EduPage. Dohled v ranním klubu vykonává pedagogický pracovník školy podle rozpisu. V 7:40 hod. ranní klub končí a děti mateřské školy si osobně přebírá učitelka mateřské školy a odvádí je do prostor mateřské školy. Žáci základní školy odcházejí samostatně do pater, kde v té době již probíhá dohled. Budova je do 7:00 hod. uzamčena. Vstup je umožněn na zazvonění, vstupní zvonek je vybaven kamerou a videotelefonem, takže osoba otevírající vidí, komu otevírá. Od 7:00 hod. je vstup umožněn na čipy a dohled nad vstupem vykonává správce budovy.

2. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy probíhá zpravidla od 7:40 do 8:00 hodin (v případě potřeby i v jiný čas, avšak pouze po předchozí domluvě s učitelkou). Rodiče jsou povinni dovést dítě a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus.

3. Organizace dne

Čas	Organizace dne a činnosti
7:40 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy a předávání dětí pedagogickým pracovníkům.
7:40 – 8:40	Volné hry a zapojování dětí do řízených, individuálních nebo skupinových činností.
08:45 – 9:00	Dopolední svačina.
9:00 – 11:30	Plánované činnosti a pobyt venku, pokud to počasí dovoluje, případně využití tělocvičny. Zařazují se řízené a spontánní pohybové činnosti, pohybové hry, sezónní činnosti, turistika, jízda na dětských dopravních prostředcích a poznávací činnosti.
11:30 – 12:00	Oběd.
12:00 – 13:00	Relaxace, odpočinek, případně spánek, klidové činnosti v herně, psychomotorické činnosti a činnosti s prvky jógy. Ve 13:00 hodin dochází ke spojování oddělení.
13:00 – 14:30	Volné hry, individuální procvičování a v případě příznivého počasí pobyt venku.
14:30 – 15:00	Odpolední svačina.
15:00 – 16:30	Individuální činnosti.

Výuka jazyků probíhá dle rozvrhu (dělení na AJ a NJ).

4. Pohybové aktivity

Podmínky a vybavení

Pro veškeré pohybové činnosti se využívá herna, která je dostatečně prostorná a osvětlená, a dále tělocvična školy (dle aktuálního rozvrhu). Využívá se náčiní a nářadí (míče, kuželky, švihadla, žíněnky, lavičky); k pohybovému využití slouží též školní hřiště. Po dohodě s rodiči je možné využití plaveckého bazénu, na podzim a v zimě bruslení na zimním stadionu. Bezpečnost zajišťují pedagogové.

Další aktivity a frekvence

Návštěvy domu dětí a mládeže, dopravního hřiště, krátké pěší procházky do blízkého okolí. Děti denně cvičí zdravotní a relaxační cviky a mají možnost individuálně podle zájmu cvičit s tělovýchovným náčiním a nářadím.

Pobyt venku

Převážně školní hřiště a veřejné hřiště v Jiráskových sadech, možnost využívat sportovní hřiště ZŠ Masarykova. Procházky parkem či po městě, návštěva plaveckého bazénu či zimního stadionu. Délka pobytu venku do dvou hodin, pokud to umožňuje počasí a oblečení dětí. Údržbu hřiště provádí škola dle potřeby, provozovatelem hřiště je město Litoměřice.

Odpočinek a otužování

Relaxace a odpočinek podle individuálních potřeb dětí v prostorách upravené herny. Po obědě děti odpočívají na lehátkách. Má-li dítě potřebu spánku, je mu umožněn. Lůžkoviny jsou uloženy v boxech pro každé dítě zvlášť. Pravidelně je sledováno vytápění. Přímé větrání se provádí před zahájením provozu nebo po jeho ukončení.

Podpůrné aktivity

Dechová cvičení s prvky jógy, návštěvy plaveckého bazénu. Vycházky, pokud to dovoluje oblečení a obutí dětí. Na jaře a v létě přenášení činností na hřiště a do přírody.

5. Stravování

V místě MŠ je výdejna jídla. Jídlo připravuje Centrální školní jídelna, Svojsíkova 7, 412 01 Litoměřice, na svém odloučeném pracovišti v budově školy, odkud se do výdejny mateřské školy dováží v termonádobách.

Svačina je samoobslužná. Jídlo je připraveno na podnosech a přikryto, pití se nalévá z konvic. Oběd se vydává z výdejního okénka, polévku podávají učitelky dle přání dětí, při druhém jídle se děti obsluhují samy a mohou si přidat. Děti nejsou nuceny do jídla. Použité nádobí odkládají do odkládacího okénka. Časové rozvržení stravování viz organizace dne.

Při alternativním stravování rodiče předem upozorní na potřebnou změnu v jídelníčku dítěte (nechutenství, alergie, neoblíbenost jídla). Po dohodě se stravovatelkou se dítěti podá vhodná strava. Veškeré pokrmy včetně odpolední svačiny dodává Centrální školní jídelna. Podmínky přejímky a výdeje upravuje vnitřní řád školní výdejny a systém HACCP. Dopolední svačinu zajišťuje pracovník výdejny mateřské školy.

Pitný režim

Děti mají ve třídě pití po celý den v konvicích. Po použití odloží hrnek na tác a dospělá osoba jej uloží do myčky. Pití je podáváno ke každému jídlu, po sportovních aktivitách, při výletech a dle potřeby dětí kdykoli. Druhy nápojů: nesycené šťávy, čaj, stolní voda. Voda na pití je zajišťována z veřejného vodovodu.

6. Zajištění vhodného mikroklimatu

Pravidelné větrání podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem dětí intenzivní vyvětrání. Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C; kontrolu teploty vzduchu zajišťuje správce. Třída i herna jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem, ochranu před oslněním zajišťují žaluzie, povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Nakládání s prádlem

Výměna prádla: ručníky 1× týdně, ložní prádlo 1× za 2 týdny. Prádlo se pere a suší v místnosti k tomu určené v budově školy. Manipulaci s prádlem má na starosti pověřený provozní zaměstnanec školy.

7. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá pověřená provozní pracovnice školy. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Denně

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytů topných těles a klik,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem,
- umytí umyvadel, záchodových mís a sedátek za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

Týdně

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů,
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů a nábytku,
- otírání prachu z hraček.

Dvakrát ročně

- umytí oken včetně rámů,
- umytí svítidel,
- celkový úklid všech prostor školy,
- dezinfekce všech hraček a stavebnic.

V Litoměřicích dne 24. srpna 2026

Blanka Svobodová

Ing. Blanka Svobodová, MBA
ředitelka školy